

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN - TECHNISCHENS BÜRO TYMA

STAND 04.09.2021

1. ANMELDUNG, STORNIERUNGEN

Jede Anmeldung zu einem Kurstermin ist verbindlich. Sollte ein/e Teilnehmer*in am Kurstermin verhindert sein, ist eine Stornierung bei uns kostenfrei möglich.

2. TEILNEHMERBEITRAG

Der Kursbeitrag kann direkt bar im Kurs bezahlt werden oder nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen.

3. MINDESTTEILNEHMERZAHL

Die Ausbildungskurse finden nur statt, wenn eine Mindestteilnehmer*innenanzahl von 5 Personen erreicht wird. Falls diese Anzahl bis 1 Tag vor dem Kurstermin nicht erreicht wird, obliegt es dem Technischen Büro Tyma, ob der Kurs abgehalten oder abgesagt wird. Die angemeldeten Teilnehmer*innen haben kein Recht auf die Abhaltung des Kurses. Getätigte Zahlungen werden bei Absage des Kurses rückabgewickelt.

4. ÄNDERUNGEN IM KURSPROGRAMM / KURSABSAGE

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Der Teilnehmer*innen nehmen zur Kenntnis, dass es zu Änderungen von Kurstagen, Startzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen kommen kann.

Die Teilnehmer*innen werden nach bekannt werden dieser Änderungen in geeigneter Weise informiert.

Es wird ausdrücklich festgehalten, dass für die Teilnehmer*innen in diesem Fall kein Anspruch auf Durchführung des Seminars (Ort, Zeit, Trainer) besteht und die Teilnehmer*innen bei diesbezüglichen Änderungen auch keine Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche (zB.: wegen Aufwendungen für eine gebuchte Unterkunft oder Reisekosten), zusteht.

Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers oder durch sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch der Teilnehmer*innen auf Durchführung der Veranstaltung.

Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsgebühren. Die Rückzahlung erfolgt durch Rücküberweisung auf eines vom/von Teilnehmer*in schriftlich bekannt zugegebenes Konto.

Es wird keine Gewähr für Druck- bzw. Schreibfehlern in den Publikationen und Internetseiten übernommen.

5. SKRIPTEN, ARBEITSUNTERLAGEN

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden. Sollte ein Kursteilnehmer oder eine Kursteilnehmerin dagegen verstoßen, steht dem Technischen Büro Tyma eine Pauschalentschädigung von € 5.000,00 zu. Weitergehende Schadenersatzansprüche der Technischen Büro Tyma wegen eines diesbezüglichen Verstoßes bleiben davon unberührt.

6. ABSOLVIERUNG DER PRÜFUNG

Grundsätzlich wird bei jedem Kurs auch ein Prüfungstermin abgehalten. Jeder Prüfungstermin wird dem Bundesministerium für Arbeit, Sektion Arbeitsrecht bekannt gegeben. Sollte aus welchen Gründen auch immer der Prüfungstermin nicht möglich sein, trifft den technischen Büro Tyma keinerlei Haftungen – insbesondere nicht Schadenersatzansprüche (zB.: wegen Aufwendungen für eine gebuchte Unterkunft oder Reisekosten). Die Teilnehmer*innen werden bei bekanntwerden dieses Umstandes in geeigneter Weise verständigt.

7. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

7.1 In den Kursen sowie in den Kursunterlagen werden Informationen nach besten Wissen und Gewissen übermittelt. Das Technische Büro Tyma und auch der Vortragende übernimmt jedoch keinerlei Haftung für etwaige Fehler, die während des Kurses bzw. Trainings mündlich oder schriftlich übermittelt werden oder in den Schulungsunterlagen enthalten sind.

7.2 Unabhängig davon haftet das Technische Büro Tyma aus welchen Rechtsgründen auch immer nur bei Vorsatz.

7.3 Festgehalten wird, dass bei schuldhafter Verletzung wesentlicher Vertragspflichten vom Teilnehmer*innen das Technische Büro Tyma in keinem Fall haftet.

7.4 Ausschluss:

Das Technische Büro Tyma noch deren Mitarbeiter, Trainer oder beauftragte Subunternehmen haften weder für Körperverletzungen und deren Folgen (Schmerzen, körperliche und geistige Einschränkungen bis hin zum Tod) noch für jeglicher andere Art von Schäden (Sachschäden, Vermögensschäden,...) oder Verlust von Wertgegenständen, nicht von Versicherungen gedeckten Schäden oder für Forderungen von Dritten. Diese Forderungen sind ausnahmslos ausgeschlossen und die Teilnehmer*innen haben für eine entsprechende Risikoabdeckung selbst Sorge zu tragen.

8. SICHERHEIT

Die Kursteilnehmer*innen sind verpflichtet für etwaige Schäden bei Schulungen, welche nicht vom Schulungspersonal zu vertreten sind, aufzukommen bzw. für eine entsprechende Abdeckung dieses Risikos selbst zu Sorge.

Alle Teilnehmer*innen müssen in einem geistig und körperlich Zustand sein, in dem sie dem Theorie- als auch Praxisteil der Ausbildung uneingeschränkt folgen und teilnehmen können. Hierfür ist ausschließlich der/die Teilnehmer*in verantwortlich. Bei Einschränkungen müssen diese vor Beginn der Schulung dem technischen Büro Tyma mitgeteilt werden und dieses behält sich das Recht vor, die Teilnehmerin oder den Teilnehmer abzulehnen.

Falls ein Kursteilnehmer oder eine Kursteilnehmerin alkoholisiert bei der Schulung erscheint. Oder unter Drogen- bzw. Medikamenteneinfluss steht. Als auch bei hartnäckigen massiven Störungen des Unterrichts hat der/die Vortragende das Recht den/die Kursteilnehmer*in aus dem Kurs zu verweisen wodurch diese/r Teilnehmer*in den Kurs unverzüglich zu verlassen hat und auch nicht mehr später im Kurs wieder einsteigen kann. In diesem Fall haben die Teilnehmer*innen kein Recht auf Rückzahlung der Kursgebühren und zusätzlich steht dem Technischen Büro Tyma eine Pauschalentschädigung von € 3.000,00 zu. Weitergehende Schadenersatzansprüche der Technischen Büro Tyma wegen eines diesbezüglichen Verstoßes bleiben davon unberührt.

9. DATENSCHUTZ

Die persönlichen Angaben aller Teilnehmer*innen werden vertraulich behandelt. Die Daten können an Dritte weitergegeben werden. Zusätzlich dürfen die Daten zum Zwecke der Werbung z.B.: neue Produkte, Kurse, Veranstaltungen usw. verwendet werden.

Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer*innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, Email-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse,) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen.

Diese Einwilligung kann der/die Teilnehmer*in jederzeit ohne Angabe von Gründen per Post beim Technischen Büro Tyma, Pickelbach 284, 8323 St. Marein bei Graz, Österreich widerrufen.

10. SPRACH-, BILD-, VIDEOAUFZEICHNUNGEN

Während der Veranstaltungen dürfen keine Videoaufnahmen, Sprachaufzeichnung, Bildaufnahmen und der Gleichen ohne Genehmigung vom Technischen Büro Tyma oder der/des Vortragende*n gemacht werden. Sollte ein/e Kursteilnehmer*in dagegen verstoßen, steht dem Technischen Büro Tyma eine Pauschalentschädigung von € 3.000,00 zu. Weitergehende Schadenersatzansprüche der Technischen Büro Tyma wegen eines diesbezüglichen Verstoßes bleiben davon unberührt.

Die Teilnehmer*innen stimmen zu, dass das Technische Büro Tyma und dessen Mitarbeiter*innen Sprach-, Bild- und Videoaufzeichnungen vom Kurs und von den Teilnehmer*innen machen dürfen. Das Technische Büro Tyma hat das Recht, diese Aufnahmen für weitere Schulungs-, Werbungs- und Informationszwecke zu verwenden – insbesondere zu veröffentlichen.

Diese Einwilligung kann der/die Teilnehmer*in jederzeit ohne Angabe von Gründen per Post beim Technischen Büro Tyma, Pickelbach 284, 8323 St. Marein bei Graz, Österreich widerrufen.

11. RECHTSWIRKSAMKEIT

Diese Allgemeinen Nutzungsbedingungen beziehen sich auf alle Kurse bzw. Veranstaltungen, Angeboten vom Technischen Büro Tyma. Sofern Teile oder einzelne Formulierungen dieses Textes der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile des Dokumentes in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt.

Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Graz-Umgebung.